

в РГИС ДДО проводится проверка информации (данных) заявления для направления

- ✓ **при наличии дублированной информации** формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги" с указанием причины отказа;
  - ✓ **в случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредоставлении документов, подтверждающих данные сведения**, формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги" с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации
-

## **Недопустимые причины отказов**

- Нечеловеческие комментарии
- Отсутствие комментария
- Отсутствие свободных мест
- Необходимость посещения органов власти для подтверждения документов
- Требование действий, противоречащих причине отказа
- Отсутствие образовательной организации в заявлении
- Посещение дошкольной организации
- Требование выяснения причин отказа путем обращения в орган власти
- Указание на отсутствие потребности
- Указание на не соответствие возраста ребенка возрастной группе

## Примеры недопустимых отказов

- 6841 5000 2202 6718 от 11 августа 2022г.
- Загс не подтверждает данные свидетельства о рождении ребенка, 03.04.2023, Вам было направлено уведомление о необходимости донести документа. До настоящего времени данные отсутствуют. В случае, если вы не предоставите или не пришлёте сканкопии свидетельства о рождении ребенка до 21.04.2023, в услуге Вам будет отказано
- Причина отказа: На ребёнка ИВАНОВА И.И. ранее уже зарегистрировано заявление с номером ХХХ. Порядок действий заявителя при отказе в предоставлении услуги: Заявление в статусе "Новое" находится 10 дней. В этот период заявитель вправе самостоятельно предоставить недостающие документы комиссии по комплектованию. Если этого не сделано, то заявление переводится в статус "Снят с учета". Обращаем внимание на то, что с этого статуса нельзя перевести заявление в статус "Очередник". Заявление необходимо подать повторно..
- Ваше заявление не принято. Не найдена приоритетная образовательная организация
- Ввиду особенности процесса оказания муниципальной услуги для подачи заявления на постановку на учет в муниципальные дошкольные образовательные организации Вам необходимо выбрать в заявлении только муниципальные сады

Вы заполнили заявление на сайте Госуслуг о постановке ребенка на очередь в дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования. **По техническим причинам в настоящий момент не можем предоставить данную услугу без соответствующих документов.** Таким образом, просим Вас прислать ответным письмом копии документов: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, паспорт заявителя 1 страница. В теме письма обязательно указать фамилию, имя, отчество ребенка, а так же по адресу: г.Иркутск, ул. Декабрьских Событий 119 А. Часы приёма: вторник: с 8.30 до 12.00, четверг с 8.30 до 12. 00 в порядке очереди или через Многофункциональный центр «Мои документы». После обработки нами Вашего заявления Госуслуги уведомят Вас о постановке ребенка в очередь. **После уведомления с Госуслуг вносить изменения в заявление не нужно.** Все вопросы, связанные с заявлением можно задать по телефону 718-035. **Отвечать на входящие письма, к сожалению, нет возможности.** Проверка очереди будет возможна на сайте Управления образования

## Примеры недопустимых отказов

- По телефону
- повторная заявка. ребенок уже посещает дс 119
- поставить в очередь
- Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению. Причина отказа: отсутствие мест в садах № 1, 2. Порядок действий заявителя при отказе в предоставлении услуги: Необходимо обратиться в территориальный орган управления образования для устранения причин отказа в предоставлении услуги.
- Приставка Ярослав числится воспитанником МБДОУ «Детский сад № 67 «Виктория». Заявителю направлены подробные разъяснения по процедуре перевода
- Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению. Причина отказа: посещает 15. Порядок действий заявителя при отказе в предоставлении услуги: звонок в УО.
- Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению. Причина отказа: Предоставлен неполный комплект документов. Порядок действий заявителя при отказе в предоставлении услуги: звонок в УО.
- СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» не находится в ведении Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска; для консультации заявителю следует обратиться в Департамент Смоленской области по образованию и науке

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению. **Причина отказа: потребность в месте не подтверждена , в приложении акт от ДОУ.** Порядок действий заявителя при отказе в предоставлении услуги: Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению. Дополнительную информацию о причинах отказа Вы можете получить, обратившись в муниципальный (районный) отдел образования. Если Вы не согласны с принятым решением, Вы можете подать жалобу в ведомство, воспользовавшись ФГИС «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>) для выяснения обстоятельств..

Заявление с идентификационным номером 167130 было отменено. **возраст ребенка**

**Что-то пошло не так.**

**техническая ошибка**

## Приложение 2. Рекомендуемые статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления

Статус «Отказано в предоставлении услуги» присваивается заявлению для направления, отклоненному в ходе рассмотрения (дублирующая информация, неполный комплект документов, данные не подтверждены в установленный срок, отсутствие направления в дошкольные образовательные организации и т.п.).

### Обязательный комментарий:

"Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_ (**указывается причина**, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо \_\_\_\_\_ (**указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению**)."

## **Статья 7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг**

1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, **не вправе требовать от заявителя:**

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) **представления документов и информации, которые находятся в распоряжении** органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций

## **Порядок действий для снижения числа отказов**

- ✓ Проведение анализа причин отказов на основе данных региональных систем доступности дошкольного образования
- ✓ Организация работы с муниципалитетами по разъяснению федеральных норм, регламентирующих оказание услуг в электронном виде и порядка ведения региональных систем доступности дошкольного образования
- ✓ Планомерное ведение информационной кампании по разъяснению населению порядка оказания услуг, распределения детей и функционирования региональных систем доступности дошкольного образования
- ✓ Внесение изменений в формулировки автоматических отказов, формируемых региональными системами доступности дошкольного образования