

«Утверждено»  
Директор ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»  
*М.А. Джахбаров*

Приказ № 62 от 23.09. 2025г

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**Информационно – Методического Центра**

**ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»**

**на 2025-2026 учебный год**

**Тема методической работы «Центра» :**

**« Профессиональное развитие педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС, новых ФООП»**

*Цель* - создание и развитие эффективной системы непрерывного образования, профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципалитета, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования.

*Задачи ИМЦ на 2024 -2025 учебный год:*

**1. Оказывать поддержку образовательным организациям в реализации обновленных государственных образовательных стандартов:**

- проводить практико-ориентированные мероприятия на базе образовательных организаций, с целью распространения передового педагогического опыта;
- проводить обучающие мероприятия для педагогов, направленные на внедрение на уровнях начального, основного и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися современных компетенций;
- проводить диагностические мероприятия, исследования на выявление профессиональных дефицитов педагогов;
- вести консультативную работу по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ.

**2. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования:**

- вести дальнейшую работу по объединению учителей в коллектив единомышленников для эффективной работы по подготовке учащихся к экзаменам;
- проводить систематически обмен опытом по подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ);
- побуждать учителей к активному сотрудничеству с другими ОО;
- способствовать распространению передового педагогического опыта;
- разнообразить формы и методы групповых занятий для учителей;
- организовать методическую помощь начинающим учителям, а также учителям, впервые готовящим выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации 9,11-х классов.

- 
- **сделать упор на управленческие механизмы повышения качества образования, проверка управленческих механизмов образовательных организаций по повышению качества образования (мониторинг и обучение).**

### **3. Реализовать развитие муниципальной системы оценки качества образования:**

- разрабатывать методические рекомендации, примерные положения, регламентирующие муниципальную и внутришкольную систему оценки качества образования;
- **проводить мониторинговые исследования, направленные на оценку качества образования;**
- осуществлять организационно-техническое сопровождение оценочных процедур регионального и федерального уровня.

### **4. Оказывать методико-инструктивную помощь аттестующимся педагогическим кадрам, осуществлять организационное сопровождение аттестации, внедрение новой формы аттестации:**

- осуществить контроль соблюдения порядка аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций через проведение семинаров с ответственными за аттестацию в образовательных организациях и консультативную поддержку педагогических работников по вопросам прохождения аттестации;
- планировать работу по организации и проведению аттестации в 2024-2025 учебном году в соответствии с нормативными документами министерства просвещения РФ и Министерства образования РД;
- оказывать консультативную помощь в организации и проведении аттестации педагогических работников, осуществлять контроль за ее проведением с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

### **5. Организовать непрерывное повышение квалификации педагогов и руководящих кадров:**

- организовать сетевое взаимодействие педагогов ОО ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»;
- оказывать методическую поддержку образовательным организациям в переходе на новый профессиональный стандарт «Педагог»;
- **оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций (организация форумов, конкурсов педагогического мастерства и т.д.);**
- информировать образовательные организации о курсах повышения квалификации, проводимых ДИРО;
- обеспечивать реализацию концепции непрерывного педагогического образования Министерства образования РД.

### **6. Сформировать единое информационное образовательное пространство в районе:**

- оказывать консультативную и техническую помощь в модерировании официальных сайтов образовательных организаций и персональных сайтов педагогов;
- организовать повышение квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;
- оказывать помощь образовательным организациям в создании современной информационной среды в школьных библиотеках;
- реализация Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в РФ.

### **7. Осуществлять методическое сопровождение работы с одаренными детьми:**

- осуществлять контроль за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- осуществлять организационно-техническое сопровождение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- информировать образовательные организации об условиях участия в олимпиадах различного уровня;
- информировать образовательные организации о проведении конкурсных мероприятий различного уровня;
- организовывать проведение муниципальных этапов конкурсов различного уровня и направления;
- осуществлять мониторинг достижений, обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

#### **8.Оказывать содействие образовательным организациям в реализации предметных Концепций:**

- организовывать и проводить мероприятия, популяризирующие отдельные предметы;
- организовывать мероприятия, направленные на повышение уровня предметных знаний педагогов.

#### **9.Развивать инновационный потенциал образовательных организаций:**

- оказывать консультативную помощь руководителям образовательных организаций и педагогам, участвующим в инновационной деятельности;
- организовывать мероприятия по тиражированию передового педагогического опыта на базе апробационных, инновационных и стажировочных площадок;
- пополнять муниципальный банк передового педагогического опыта.

#### **9.Совершенствовать единое воспитательное пространство на основе координации сетевого взаимодействия всех структур воспитательной системы образовательных организаций и воспитательной среды через:**

- повышение мастерства педагогических работников, осуществляющих в ОО воспитательную работу;
- системное и эффективное обучение школьников основам здорового образа жизни и компетенциям безопасного поведения;
- использование содержания учебных предметов в усилении духовно-нравственного воспитания обучающихся, использование в этих целях государственных символов Российской Федерации, Республики Дагестан, реализацию внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- расширение и повышение эффективности кластерного и сетевого взаимодействия организаторов воспитания, развитие детского самоуправления, волонтерской деятельности, гражданского воспитания, повышение самостоятельности школьников, развитие инициативы и личностного становления школьников.

#### **Ожидаемые результаты:**

- действует кластерно-сетевая модель муниципальной методической службы ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ», ориентированная на создание единого методического пространства; обеспечивающая методическую поддержку педагогических работников и руководителей образовательных организаций, сопровождение инновационных процессов муниципальной системы образования;
- формируется система профессиональной коммуникации педагогов;
- определен механизм выявления профессиональных дефицитов и запросов педагогов района;
- расширены формы профессионального роста педагогов (деятельность профессиональных объединений и сообществ, в том числе сетевых); профессиональное развитие молодых педагогов и наставничество;

- организовано персонафицированное методическое сопровождение педагогов, участвующих в разнообразных образовательных, методических проектах и программах по качеству образования, профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществляется продюсирование (поддержка) лидеров образования района, педагогов, демонстрирующих профессиональное инновационное поведение;
- создано информационно-методическое пространство, способствующее организации методической, аналитико-диагностической, консультационной, инновационной деятельности педагогов;
- создана целостная многоуровневая система мониторинга и статистики, обеспечивающая объективное отражение состояния муниципальной методической службы как части муниципальной системы образования, аналитическое обобщение результатов деятельности образовательных организаций;
- достигнут показатель доли учителей, руководителей, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников;
- достигнута доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации в ЦНППМДИРО;
- отмечается положительная тенденция удовлетворенности педагогических и руководящих работников услугами ММС.
  - повышается удовлетворенность учителей, создаются условия для обеспечения роста качества образования;
- развиваются способности и таланты обучающихся, и создаются возможности для успешной реализации в каждой ОО;
- развивается патриотическое воспитание;
- повышается качество воспитательной работы (снижается количество правонарушений);
- развивается и совершенствуется система спортивного воспитания детей, увеличивается охват обучающихся спортивными знаниями;
- повышается уровень функциональной грамотности учащихся.

### Раздел 1

#### **Информационная деятельность**

<b>№/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	Подготовка информационных писем по всем направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все методисты

	Подготовка материалов о деятельности ИМЦ для сайта ИМЦ, УО и СМИ	В течение года	Все методисты
	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	В течение года	Все методисты
	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все методисты
	Мониторинг представления и обобщения ППО ОО ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»;	1 раз в полугодие: декабрь, июнь	Зав.ИМЦ
	Формирование базы данных школьных музеев (музейных комнат)	1 раз в полугодие: октябрь, апрель	Шарипова Ш.М.
	Формирование банка педагогических работников ОО на 2023-2024 уч.год	Ноябрь	Все методисты
	Информирование педагогов об особенностях прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории	в течение года	Абдулмуслимова Х.С.
	Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь-май	методисты
0	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11 и ГИА-9.	сентябрь-июль	Шарипова Ш.М.
1	Обновление базы данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>о наличии квалификационных категорий у педагогических работников СОШ, ДОО</li> </ul>	май	методисты
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>педагогических работников СОШ, ДОО о прохождении курсов повышения квалификации</li> </ul>	май	Абдулмуслимова Х.С
3	Подготовка и размещение материалов по курируемым вопросам на сайтах ИМЦ и управления образования	В течение года	методисты
4	Подготовка материалов для СМИ о проведении ГИА- 11	в течение года	методисты
5	Подготовка и рассылка по ОО ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»; информационных писем о проведении курсов повышения квалификации, семинаров, конференций	в течение года	Абдулмуслимова Х.С.
6	Формирование базы данных победителей муниципальных, региональных и международных конкурсов различной направленности для обучающихся и педагогов	в течение года	Методисты

Раздел 2

*Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение профессиональных потребностей работников системы образования, диагностика дефицитов педагогов. Анализ тем самообразования педагогов	Август	методисты
2	Экспертиза планов работы МО	Август	методисты
3	Выезды в школы с целью оказания методической помощи, посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года по плану	методисты
4	Анализ работы за учебный год по курируемым направлениям деятельности, планирование работы на следующий учебный год	Июнь	методисты
5	Подготовка аналитической информации для проведения конкурса на лучшую образовательную организацию по итогам учебного года	июнь	методисты
6	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	в течение года, по запросам	Зав.ИМЦ методисты
7	Мониторинг работы школьных библиотек, мониторинг сохранности библиотечных фондов .	в течение года	П.Гаджиэменова
8	Мониторинг по обеспечению школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом учащихся на 2024-2025 учебный год	в течение года	П.Гаджиэменова
9	Мониторинг потребности в учебниках ОО на следующий учебный год	в течение года	П.Гаджиэменова
10	Мониторинг заключения контрактов на приобретение учебной литературы, поставки и оплаты поставленных учебников	еженедельно	П.Гаджиэменова
11	Мониторинг постановки учебной литературы на учет в школьных библиотеках	сентябрь	П.Гаджиэменова
12	Экспертиза материалов итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах при выборочной перепроверке работ выпускников	Февраль- март	М.Алиев
13	Подготовка аналитических справок по курируемым направлениям	июнь-июль	методисты
14	Экспертиза материалов итогового сочинения по литературе в 11-х классах при выборочной перепроверке работ выпускников	Декабрь- январь	М.Алиев
15	Экспертиза материалов педагогов в рамках конкурса	Март- май	

	на присуждение денежной премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2025 году		
16	Подготовка аналитических справок по курируемым направлениям	июнь-июль	методисты
17	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов	июнь	методисты
18	Мониторинг участия педагогов в различных мероприятиях	в течение года	методисты
19	Мониторинг участия образовательных организаций в мероприятиях, направленных на формирование функциональной грамотности	В течение года	П.Г.Магомедова Х.Абдулмуслимова Х.Абдултипова

### ***Раздел 3***

#### ***Организационно-методическая деятельность***

<b><i>№ п/п</i></b>	<b><i>Содержание</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
1	Участие в организации и проведении августовского совещания педагогических работников	Август	методисты
2	Организация работы августовских дискуссионных площадок, семинаров, совещаний	23-28 августа	методисты
3	Организация и проведение предметных семинаров по зонам	Сентябрь, октябрь	Зав .ИМЦ методисты
4	Проведение семинаров практической направленности для заместителей директоров по теме: «О деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в условиях реализации обновленных ФГОС»	сентябрь, октябрь	З.М.Халилова Далгатова Г.М. Шарипова Ш.М.
5	Неделя финансовой грамотности	октябрь	Х.Абдулатипова
6	Проведение открытых методических дней на базе школ	В течение года (по отдельному графику)	методисты
7	Участие в республиканских семинарах	В соответствии с планом работы ДИРО	методисты
8	Работа методического совета ИМЦ	в течение года	З.М.Халилова
9	Организация методических семинаров по линии музейной педагогики	Октябрь- Май; по отдельному графику	Шарипова Ш.М. совместно с РЦДО
10	Методическое и техническое сопровождение проведения итогового сочинения	ноябрь-май	М.Алиев
10	Контроль над получением свидетельств, сертификатов и удостоверений о прохождении	в течение года	З.М.Халилова

	курсов повышения квалификации в ДИРО и выдача их педагогам		
11	Организация и контроль за проведением бюджетных и внебюджетных курсов повышения квалификации в сентябре-июле 2024-2025 учебного года	по графику ИРО	Х.Абдулмуслимова
12	Курирование работы территориальных методических объединений учителей	в течение года	методисты
13	Помощь в организации предметных недель и контроль за их проведением.	в течение года (по отдельному графику)	методисты
14	Организация работы экспертных групп по проверке работ участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-декабрь	М.Шамхалова
15	Организация и проведение праздника «День учителя»	октябрь	ИМЦ
16	Проведение Педагогического тура с участием Династий	октябрь	Методисты
17	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-декабрь	М.Шамхалова
18	Организация и проведение конкурсов, акций и других мероприятий различного уровня для педагогов и обучающихся	В течение года (в соответствии со сроками проведения конкурсов)	методисты
19	Взаимодействие с общеобразовательными организациями, учреждениями и предприятиями района по вопросам профориентации обучающихся	В течение года	Х.Абдулатипова

#### **Раздел 4 Консультационная деятельность, наставничество**

<b>№/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	методисты
2	Консультации для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросу составления основных образовательных программ	В течение года	Зав ИМЦ, методисты
3	Консультации для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций по вопросу написания инновационных проектов и программ, научное руководство проектами	В течение года	методисты.
4	Консультирование педагогов ОО в рамках подготовки к профессиональным конкурсам	в течение года	методисты.
5	Консультирование руководителей курируемых МО по организации работы методических объединений	В течение года	методисты.

6	Консультации работников школьных библиотек по вопросам обеспечения учебниками, ведению школьной документации	в течение года	Джабраилова М.М.
7	Утверждение Опорных школ по методической работе со школами с низкими образовательными результатами	сентябрь	методисты
8	Ведение раздела «Наставничество» на сайте МКУ «Отдел образования», добавление мастер-классов и открытых уроков лучших педагогов района для скачивания и использования молодыми педагогами.	В течение года	Зав. ИМЦ, Х.Абдулмуслимова
9	Тиражирование лучших практик педагогов на сайте Отдела образования по приоритетным направлениям развития системы образования.	В течение года	ИМЦ
0	Сбор информации о Педагогических династиях в ОУ и ДОУ	сентябрь	ИМЦ, Кураторы ОО Шамхалова М.М.

### Раздел 5

### **Дорожная карта по работе с одаренными детьми в ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»**

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Планирование работы с ОД на 2023-24 учебный год	Август	Шамхалова М.М.
1.2	Семинар с ответственными по работе с одаренными детьми:  1. Организация научно – исследовательской деятельности учащихся. ( <b>Туралиева А.И., учитель дагестанской литературы ГКОУ РД «Хасавюртовская СОШ №9»</b> ) 2. Подготовка, сопровождение учащихся на олимпиады, конкурсы, соревнования, образовательные смены. ( <b>Мамашева Г.М. - учительница русского и литературы ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат № 11»</b> ) 3. Обобщение опыта работы с одаренными детьми <b>Шабановой А.Б.</b> – заместителя директора по учебно – воспитательной работе ГКОУ РД «Кубинская СОШ Лакского района».	19.09.2025г.	Шамхалова М.М.
<b>1. Диагностическая работа</b>			
2.1	Диагностика программ, планов работы с ОД образовательных организаций «Центра»	В течение года	Шамхалова М.М.
2.2	Проверка наличия нормативно правовой документации в образовательных организациях «Центра»		Шамхалова М.М.
2.3	Сбор базы данных «Одаренные дети» по всем образовательным организациям «Центра»		Шамхалова М.М.
<b>2. Работа с ответственными педагогами по работе с ОД</b>			
3.1	Приказ о назначении ответственного за организацию работы с одаренными детьми в школе на 2025-2026 уч.год	Август	Директора ОО Шамхалова М.М.
3.2	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий с ОД в ОО «Центра»	Сентябрь	Координаторы по школам, учителя-предметники
3.3	Семинары с учителями – предметниками с обсуждением вопросов по улучшению работы с ОД	В течение года	Методисты «Центра»
3.4	Реализация индивидуальных планов работы с ОД	В течение года	ОО «Центра»
3.5	Актуализация школьного банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь	Координатор по работе с одаренными детьми в ОО

**Состав предметного МО на 2024-2025уч.год**

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>ФИО</b>	<b>Образовательная организация</b>	<b>статус</b>
1	Русский язык и литература	Далгатова	ГКОУ РД «Бавтугайская СОШИ им.М.Г.Гамзатова»	председатель
		Анжелика		
		Далгатовна		
2	Иностранные языки	Шамилова	ГКОУ РД «Самилахская СОШ Хунзахского р-на»	Председатель
		Багжат		
3	Информатика	Магомедова	ГКОУ РД «Красносельская СОШ Хунзахского р-на»	председатель
		Айшат		
		Дахадаевна		
4	Математика	Магомедалиева	ГКОУ РД «СОШ Ахвахского района»	председатель
		Разият		
		Кебедовна		
5	физика	Расулова	ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского р-на»	председатель
		Саида		
		Магомедрасуловна		
6	Химия Биология	Билалова	ГКОУ РД «Красносельская СОШ Хунзахского р-на»	председатель
		Патимат		
		Хизриевна		
7	Музыка	Саадулаев	ГКОУ РД «Бавтугайская СОШИ им.М.Г.Гамзатова»	председатель
		Магомед		
		Саадулаевич		
8	Начальные классы	Магомедова	ГКОУ РД «Красносельская СОШ Хунзахского р-на»	председатель
		Асият		
		Магомедзапировна		
9	История	Магомедова	ГКОУ РД «Красносельская СОШ Хунзахского р-на»	председатель
		Патимат		
		Муртазаевна		
10	Родной язык (аварский)	Алиева	ГКОУ РД «СОГ Ахвахского района»	председатель
		Марзият		
		Алиевна		
11	Технология (обслуживающий труд)	Джафаров Музафер Мусаевич	ГКОУ РД «Ново-Борчинская СОШ Рутульского р-на»	председатель
12	ОБЖ	Билалов	ГКОУ РД «СОШ Ахвахского района»	председатель
		Магомедзагид		
12	ИЗО	Алиева	ГКОУ РД «Самилахская СОШ Хунзахского р-на»	председатель
		Лаюза		
		Айтберовна		
13	Физкультура	Иманшапиев	ГКОУ РД «Дарадамурадинский лицей Гергебильского р-на»	председатель
		Курбанали		
14	Библиотека	Алигаджиева	ГКОУ РД РД «Кизлярская гимназия-интернат «Культура мира»	председатель
		Людмила		

