

ТРЕБОВАНИЯ К ПУНКТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ В 2024 ГОДУ

В данной инструкции описаны требования, предъявляемые к пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на базе образовательных организаций (далее – ОО) и задействованных для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11, вместе – ГИА).

Особенности подготовки ППЭ на дому, в медицинской организации, в учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа представлены в документах «Инструкция по проведению ГИА-11 в ППЭ на дому, на базе медицинских организаций, в учреждениях УФСИН, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа» и «Инструкция по проведению ГИА-9 в ППЭ на дому, на базе медицинских организаций, в учреждениях УФСИН, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа», размещенные на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) в разделах «Организаторам/Методические рекомендации/ГИА-11» и «Организаторам/Методические рекомендации/ГИА-9».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППЭ – здание (комплекс зданий), которое используется для проведения ГИА-9, ГИА-11.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса здания) либо части здания, отведенная для проведения экзаменов. Вход в ППЭ обозначается стационарным и (или) переносными металлоискателями (в последнем случае входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей).

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из следующих аспектов:

- общей численности участников в городе Москве;
- территориальной доступности ППЭ;
- вместимости аудиторного фонда.

ППЭ организуются:

- на базе ОО;
- на дому;
- в медицинских организациях;
- в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;
- в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

В ППЭ присутствует не менее 15 участников экзаменов, за исключением ППЭ, организованных для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинской организации, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы. Количество, общая площадь и состояние аудиторий обеспечивают проведение экзаменов с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).

1.1. Организация помещений ППЭ

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- 1) места для хранения личных вещей участников экзаменов (необходимо организовать раздельное хранение личных вещей);
- 2) места для хранения личных вещей организаторов в и вне аудитории, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике (*при проведении ГИА-9*), специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ/экспертов по химии (*при проведении ГИА-9*), ассистентов, экзаменаторов-собеседников, аккредитованных представителей средств массовой информации (необходимо организовать раздельное хранение личных вещей);
- 3) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА.

На территории ППЭ должны быть организованы:

- 1) Штаб ППЭ;
- 2) аудитории для участников экзамена;
- 3) аудитории и необходимое оборудование для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (*информация о количестве участников с ОВЗ в ППЭ и о необходимости организации специальных условий направляется в ППЭ через личный кабинет (далее – ЛК) ППЭ в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА города Москвы) за 6 и 3 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету*);
- 4) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;
- 5) рабочие места (столы, стулья) в коридорах и холлах ППЭ для организаторов вне аудитории;
- 6) рабочие места с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников экзаменов в ППЭ;
- 7) место для проведения инструктажа работников ППЭ (в зависимости от конфигурации ППЭ это может быть, например, одна из аудиторий, холл, Штаб ППЭ).

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть закрыты на ключ и опечатаны. Кроме этого, предусмотреть информационные стенды, где размещаются списки распределения участников по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту»).

Все помещения ППЭ необходимо обозначить информационными табличками, например, на двери медицинского кабинета должно быть размещено обозначение «медицинский кабинет», а также предусмотреть информационные указатели к помещениям.

Также в ППЭ, задействованных для проведения ГИА-11, размещаются объявления (информационные таблички), оповещающие участников экзаменов и лиц, привлекаемых к проведению экзамена, о ведении видеонаблюдения.

1.2. Материально-техническое оснащение помещений ППЭ

1.2.1. Штаб ППЭ

Штаб ППЭ представляет собой отдельное помещение, оборудованное техническими и иными средствами для обеспечения проведения экзамена:

- зона взаимодействия с РЦОИ – автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) с настроенным защищенным каналом связи VipNet Client и доступом в личный кабинет ППЭ и в личный кабинет ОО в РИС ГИА г. Москвы.

- зона сканирования* – компьютер, отвечающий техническим требованиям, без выхода в сеть «Интернет», с подключенным сканером и с установленным программным обеспечением (далее – ПО):

ГИА-11:

«Станция Штаба ППЭ» - позволяет осуществлять сканирование форм, заполняемых в Штабе ППЭ, а также бланков в случае невозможности их сканирования в аудитории, а также обеспечивает функции печати дополнительных бланков ответов №2 (далее – ДБО №2), формирования пароля доступа к контрольным измерительным материалам (далее – КИМ) в случае отсутствия доступа в сеть «Интернет» в день проведения экзамена.

ГИА-9:

АРМ ГИА-9 в ППЭ, модуль «Сканирование в штабе ППЭ» - используется для перевода в электронный вид форм ППЭ, не подлежащих сканированию в аудиториях ППЭ, перевода в электронный вид бланков участников в случае невозможности сканирования в аудитории ППЭ;

*При проведении ГИА-9 в компьютерной форме (далее – КОГЭ) по информатике, физике, географии и иностранным языкам подготовить: АРМ с настроенным защищенным каналом связи VipNet Client и доступом в личный кабинет ППЭ в РИС ГИА г. Москвы с установленным ПО «Станция сканирования бланков КОГЭ».

«Станция сканирования бланков КОГЭ» - используется для перевода в электронный вид бланков ответов участников ОГЭ в компьютерной форме (далее – КОГЭ), за исключением КОГЭ по информатике. *Сканирование бланков ответов участников по остальным учебным предметам (проводимые в письменной форме) сканируются организаторами в аудиториях ППЭ.*

- зона работы с документацией и комплектования материалов – стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения (ГИА-11), для работы с документацией ППЭ, заполнения форм ППЭ, для осуществления выдачи организаторам экзаменационных материалов (далее – ЭМ) и приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена (вскрытия и передачи на сканирование в случае перевода бланков в электронный вид в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в целях передачи их на хранение.

- зона хранения личных вещей – место для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, должностных лиц Департамента образования и науки города Москвы.

- зона хранения ЭМ – металлический шкаф (сейф), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для безопасного хранения ЭМ;

- зона резервного оборудования – компьютеры с установленным ПО, принтеры, сканеры, картриджи, бумага формата А4, флеш-носители, USB-разветвители, кабели для подключения принтеров и сканеров к станциям.

Отдельно необходимо предусмотреть следующие зоны при проведении:

ГИА-9:

- зона верификации:

компьютер с подключением к защищенной сети VipNet Client и доступом в личный кабинет Основного верификатора (для верификации распознанных значений на изображениях бланков и машиночитаемых форм ППЭ с возможностью корректировки распознанных значений);

компьютер с подключением к защищенной сети VipNet Client и доступом в личный кабинет Ведущего верификатора (для верификации распознанных значений на изображениях бланков и машиночитаемых форм ППЭ с возможностью корректировки распознанных значений).

ГИА-11:

- зона авторизации - компьютер с установленным личным кабинетом ППЭ ЕГЭ (сайт), представляющий собой специализированный веб-ресурс, расположенный в сети «Интернет», доступ к которому осуществляется через браузер, взаимодействующий со специализированным федеральным порталом в части передачи интернет-пакетов в ППЭ, авторизации членов ГЭК,

получения статусов подготовки и проведения экзамена, получения электронных актов технической готовности и журналов работы станций ППЭ, передачи ключей для ДБО №2, передачи ключей доступа к ЭМ в день проведения экзамена авторизованным членам ГЭК, передачи пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного экзамена и подключенным принтером.

Логин и пароль для доступа в личный кабинет ППЭ ЕГЭ (сайт) направляются в личный кабинет ОО в РИС ГИА г. Москвы раздел «Файловое хранилище». Для их получения необходимо обратиться к ответственному за проведение ГИА в ОО.

Порядок работы в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) представлен в Руководстве пользователя, который направляется в личный кабинет ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

- зона контроля видеонаблюдения - отдельный компьютер с установленным ПО (ССТV-приложение) для просмотра видеотрансляции из ППЭ, получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных с помощью онлайн наблюдения, и своевременной отработки выявленных нарушений на портале smotriego.ru. *Порядок подготовки ППЭ к проведению ГИА-11 в части организации видеонаблюдения представлен в документе «Общий порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов в городе Москве в 2024 году».*

В Штабе ППЭ необходимо предусмотреть:

- телефонную связь (стационарную и мобильную);
- резервный канал связи и доступа к сети Интернет (в качестве резервного канала доступа к сети Интернет может быть использован USB-модем или режим модема мобильного телефона работников ППЭ, имеющих право использовать средства связи в Штабе ППЭ);
- черновики на каждого участника экзамена (минимальное количество – два листа на одного участника) со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ, а также дополнительные черновики;
- достаточное количество бумаги для печати ДБО №2;
- упаковочные материалы;
- гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- алгоритмы действий организатора при использовании аудиоинструкций для проведения инструктажа участников, из расчета одна инструкция на аудиторию (*размещаются на сайте РЦОИ в разделах «Организаторам/Методические рекомендации/ГИА-11» и «Организаторам/Методические рекомендации/ГИА-9»*);
- инструкции, определяющие порядок работы каждой категории работников ППЭ;
- средства воспитания и обучения, разрешенные к использованию на экзаменах (*перечень средств обучения и воспитания, используемых при проведении ГИА размещен на официальном сайте РЦОИ в разделах «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» и «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9»*);
- журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена;
- план эвакуации из ППЭ.
- средства видеонаблюдения, позволяющие осуществлять видеозапись в Штабе ППЭ (*при проведении ГИА-11*);
- таблички, информирующие о ведении видеонаблюдения в помещениях ППЭ (*при проведении ГИА-11*);
- таблички с указанием кода помещения «7777» для Штаба ППЭ и кода ППЭ (для обеспечения четкой видимости кода Штаба ППЭ в обзоре камер видеонаблюдения, при печати обозначений рекомендуется использовать шрифт не менее 600 pt) (*при проведении ГИА-11*).

1.2.2. Аудитории для участников

В аудиторию с обычным принципом рассадки распределяется не более 15 участников, в аудиторию со специализированным принципом рассадки - не более 12 участников.

В аудиториях ППЭ должны быть подготовлены:

- компьютер с установленным ПО с подключенным принтером и сканером:

ГИА-11:

Станция организатора: позволяет расшифровывать и распечатывать ЭМ, полученные в электронном виде, сканировать и зашифровывать бланки и формы ППЭ, сканируемые в аудитории.

ГИА-9:

АРМ ГИА-9 в ППЭ, модуль «Печать и сканирование в аудитории ППЭ»: используется для печати ЭМ для участников, перевода в электронный вид бланков участников.

- отдельные рабочие места для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенные заметным номером;
- отдельные рабочие места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения (при проведении ГИА-11), для раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена, раскладки, сканирования и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников после окончания экзамена;
- настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;
- бумага формата А4 из расчета: (20 листов × 1 экзаменационный комплект × 8) + 15%;
- средства воспроизведения аудиофайлов (звуковая карта и внешние аудиокolonки) для воспроизведения аудиозаписи инструкции для участников экзамена;
- таблички с указанием номера аудитории и кода ППЭ и таблички, информирующие о ведении видеонаблюдения (при проведении ГИА-11);

Аудитории для проведения ГИА-11 должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять трансляцию проведения экзаменов в режиме онлайн на портал smotriego.ru.

- специальные технические средства для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), в том числе:

компьютерами, не имеющими выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету (для участников экзаменов, выполняющих по желанию письменную экзаменационную работу на компьютере)

звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных)

специальными принадлежностями для оформления экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля (для слепых, поздноослепших, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля)

устройствами для копирования ЭМ в увеличенном размере, увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство), индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена)

специальные кресла, медицинские лежаки – для участников экзаменов, которые не могут долго сидеть (при необходимости), специальными периферическими устройствами ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.) (при необходимости) (нарушениями опорно-двигательного аппарата).

ВАЖНО! В аудиториях ППЭ должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

1.2.3. Помещение для медицинского работника

В ППЭ организовывается помещение для медицинского работника, которое может быть расположено на базе медицинского кабинета ОО (при условии, если данное помещение находится на территории ППЭ), либо отдельное помещение, изолированное от аудиторий.

В помещении для медицинского работника должны быть подготовлены необходимые медицинские средства для оказания первой помощи участникам экзамена или работникам ППЭ.

1.2.4. Коридоры и холлы

В коридорах и холлах на территории ППЭ выделяются рабочие места для организаторов вне аудитории, обеспечивающих сопровождение участников при перемещении по ППЭ.

Предусматривается организация питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным разливом воды (кулеры, помпы и т.п.) и обеспечением достаточным количеством одноразовой посуды.

Коридоры и холлы, вход на территорию ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения и объявлениями (табличками), оповещающими о ведении видеонаблюдения в ППЭ (*при проведении ГИА-11*).

2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ППЭ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ ГИА-9

При проведении ГИА-9 в компьютерной форме в Штабе ППЭ необходимо подготовить оборудование в соответствии со списком, представленным в разделе 1 настоящей инструкции. Важно! Предусмотреть флеш-носители для сохранения файлов ответов участников экзамена.

Ниже представлены особенности подготовки аудиторий по отдельным предметам.

2.1. ОГЭ по иностранным языкам (письменная и устная части)

ОГЭ по иностранным языкам (письменная и устная части) проводится в компьютерной форме в один экзаменационный день. Проведение экзамена предполагает выполнение заданий КИМ письменной и устной части на одном рабочем месте.

В аудиторию подготовки, в которой участники экзамена ожидают своей очереди сдачи экзамена, распределяется не более 15 участников; в аудиторию проведения, в которой проводится экзамен, - не более 2 участников.

Дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется.

Для проведения экзамена аудитории проведения оборудуются:

- АРМ-компьютерами без подключения к сети Интернет, отвечающих рекомендованным техническим требованиям, с подключенными клавиатурами (при необходимости), **компьютерными мышками** и аудиогарнитурами для установки ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» - по количеству рабочих мест участников;

- лингафонными кабинками (рекомендовано);

- камерами видеонаблюдения на штативах вблизи рабочих мест участников на расстоянии, обеспечивающем качественную запись звука и исключаящем создание помех участникам при занятии рабочего места или при выполнении заданий устной части экзамена (рекомендовано);

- аудиогарнитурами.

Подробная информация об особенностях подготовки и проведения ОГЭ по иностранным языкам размещена на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

2.2. ОГЭ по информатике

ОГЭ по информатике проводится полностью в компьютерной форме. В аудиторию с обычным принципом рассадки распределяется не более 15 участников, в аудиторию со специализированным принципом рассадки – не более 3 участников.

В аудиториях необходимо подготовить:

- АРМ-компьютеры без подключения к сети Интернет, отвечающих рекомендованным техническим требованиям, для всех участников с установленным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;

- установить на все АРМ необходимые программы, чтобы участники смогли выполнить отдельные задания (редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы или среды программирования на одном из универсальных языков программирования).

Перечень сред программирования используемых при проведении ОГЭ по информатике в компьютерной форме размещен на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

Подробная информация об особенностях подготовки и проведения ОГЭ по информатике в компьютерной форме в городе Москве размещена на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9».

2.3. ОГЭ по географии

ОГЭ по географии проводится в компьютерной форме.

В аудиторию с обычным принципом рассадки распределяется не более 15 участников, в аудиторию со специализированным принципом рассадки – не более 3 участников.

В аудиториях необходимо подготовить:

- АРМ-компьютеры без подключения к сети Интернет, отвечающих рекомендованным техническим требованиям, для всех участников с установленным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;

Для выполнения экзаменационных заданий в ПО включены дополнительные материалы, которыми может воспользоваться каждый участник: географические атласы, интерактивная линейка и непрограммируемый калькулятор.

Подробная информация об особенностях подготовки и проведения ОГЭ по географии в компьютерной форме размещена на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

2.4. ОГЭ по физике

ОГЭ по физике проводится в компьютерной форме. Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости допускается использование других кабинетов, отвечающих требованиям техники безопасности при выполнении экспериментальных заданий в соответствии с нормами СанПиН.

В аудиторию с обычным принципом рассадки распределяется не более 15 участников, в аудиторию со специализированным принципом рассадки – не более 12 участников.

При проведении ОГЭ по физике в 2024 году задания КИМ включают в себя экспериментальное задание, выполняемое с помощью лабораторного оборудования (для выполнения которого используются 5 комплектов оборудования (№1, №2, №3, №4 и № 6)).

Для проведения экзамена аудитории оборудуются:

- АРМ-компьютеры без подключения к сети Интернет, отвечающих рекомендованным техническим требованиям, для всех участников с установленным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;

- 15 комплектов лабораторного оборудования (по три каждого комплекта: №1, №2, №3, №4 и № 6) для выполнения экспериментального задания,

Подробная информация об особенностях подготовки и проведения ОГЭ по физике в компьютерной форме размещена на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

2.5. ОГЭ по русскому языку

При проведении ОГЭ по русскому языку в экзамен включается прослушивание аудиотекста для написания изложения.

Аудиозапись с текстом изложения в формате mp3 включается в электронные пакеты с ЭМ, которые направляются в ППЭ через личный кабинет ППЭ в РИС ГИА г. Москвы не ранее чем за 5 дней до даты проведения экзамена.

Воспроизведение аудиозаписи с текстом изложения осуществляется в аудиториях в АРМ ГИА-9 в ППЭ, модуль «Печать и сканирование в аудитории».

Для этого необходимо оборудовать АРМ ГИА-9 в ППЭ, модуль «Печать и сканирование в аудитории» средствами воспроизведения аудиофайлов. Используемые технические средства воспроизведения должны обеспечивать:

- воспроизведение файлов формата mp3;
- качественное воспроизведение аудиозаписей (без посторонних шумов и потери качества аудиозаписи).

Настройка и проверка работоспособности устройств аудиовоспроизведения выполняется на этапе проведения технической подготовки ППЭ.

2.6. ОГЭ по химии

Проведение ОГЭ по химии в городе Москве предусматривает выполнение участниками реального химического эксперимента.

В аудиторию с обычным принципом рассадки распределяется не более 15 участников, в аудиторию со специализированным принципом рассадки – не более 12 участников.

Проведение реального химического эксперимента при выполнении задания КИМ №24 осуществляется в кабинете химии (химической лаборатории), оборудование которого должно отвечать требованиям санитарных правил СанПин и требованиям техники безопасности при выполнении химических экспериментов, в том числе наличие:

- раковин с подводкой воды;
- средств пожаротушения (огнетушитель) в аудитории;
- аптечки первой медицинской помощи в аудитории;
- шкафов для хранения реактивов и оборудования;
- специально выделенного стола, обеспечивающего безопасное размещение реактивов и оборудования в аудитории.

Перечень набора необходимого оборудования, оборудования для приготовления и хранения растворов, расходных материалов и набора реактивов опубликован на сайте Федерального института педагогических измерений (fipi.ru) в разделе «ОГЭ и ГВЭ-9/Демоверсии, спецификации, кодификаторы/ Химия».

Подробная информация об особенностях подготовки и проведения ОГЭ по химии в компьютерной форме размещена на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

3. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ППЭ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ ГИА-11

3.1. ЕГЭ по информатике в компьютерной форме

ЕГЭ по информатике проводится в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) с использованием технологии печати бланков регистрации и их сканирования в аудиториях ППЭ.

В аудиторию с обычным принципом рассадки распределяется не более 8 участников, в аудиторию со специализированным принципом рассадки – не более 3 участников.

Для проведения экзамена аудитории оборудуются:

- АРМ–компьютерами без подключения к сети Интернет, отвечающих рекомендованным техническим требованиям, с подключенными клавиатурами (при необходимости) и компьютерными мышками для установки ПО «Станция КЕГЭ» - по количеству рабочих мест в аудиториях ППЭ, включая резервные (из расчета не менее одной резервной станции на каждые 5 станций КЕГЭ);

- АРМ–компьютерами без подключения к сети Интернет, отвечающих рекомендованным техническим требованиям для установки ПО «Станция организатора» - по 1 на каждую аудиторию и не менее 1 резервной станции на 3-4 основные станции;

- установить на все АРМ необходимые программы, чтобы участники смогли выполнить отдельные задания (редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы или среды программирования на одном из универсальных языков программирования).

Перечень сред программирования используемых при проведении ЕГЭ по информатике в компьютерной форме размещен на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>.

Подробный порядок подготовки ППЭ к проведению КЕГЭ описан в методическом сборнике, опубликованном на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>.

3.2. ЕГЭ по иностранным языкам

3.2.1. ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть)

Для проведения письменной части экзамена должны быть подготовлены аудитории в соответствии со стандартными требованиями. В аудиторию с обычным принципом рассадки распределяется не более 15 участников, в аудиторию со специализированным принципом рассадки – не более 12 участников.

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания по которому включены в состав интернет-пакета, загружаемого на станцию организатора.

Станции организатора в аудиториях, выделяемых для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей (аудиокарта, аудиоколонки). Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты на этапе технической подготовки настраивают средство воспроизведения аудиозаписи на станции организатора так, чтобы было слышно каждому участнику экзамена, находящемуся в аудитории, факт настройки средств воспроизведения фиксируется в протоколе технической готовности (форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»).

Используемые технические средства воспроизведения должны обеспечивать:

- воспроизведение файлов формата mp3;
- качественное воспроизведение аудиозаписей (без посторонних шумов потери качества аудиозаписи).

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи таким образом, чтобы при воспроизведении аудиозапись была одинаково отчетливо доступна для восприятия каждому участнику экзамена в аудитории.

3.2.2. ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)

Для проведения ЕГЭ по иностранным языкам используется два типа аудиторий:

- аудитория подготовки, в которой участник заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена (в качестве аудиторий подготовки можно использовать обычные аудитории для сдачи ЕГЭ, оборудованные Станциями организатора при этом производится только печать ЭМ, сканирование в аудитории не производится, сканер не используется. Все ЭМ сканируются в Штабе ППЭ);

- аудитория проведения, в которой участники отвечают на задания КИМ.

В аудиторию подготовки распределяется не более 15 участников, в аудиторию проведения – 2 участника.

В аудиториях проведения должны быть подготовлены:

- два АРМ для участников, оборудованных компьютерами с установленным ПО «Станция записи ответов» с подключенной аудиогарнитурой и установленной лингафонной кабинкой (рекомендовано);

- резервная гарнитура, которая располагается на рабочем месте организатора, для использования при инструктаже участников;

- рекомендовано установить две камеры видеонаблюдения на штативах. Камеры располагаются вблизи рабочих мест участников у боковой панели лингафонной кабинки на расстоянии, обеспечивающем качественную запись звука и исключаящем создание помех участникам при занятии рабочего места или выполнении заданий, высота установки камер видеонаблюдения должна превышать высоту лингафонной кабинки, в обзор камер не должно попадать изображение экраномонитора.

В аудиториях проведения для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (со специализированным принципом рассадки) устанавливается одно рабочее место.

Подробный порядок подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ по иностранным языкам описан в методическом сборнике, размещенном на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>.