

Воспитательная работа. Новоданухская СОШ.

Зам.директора по воспитательной работе Акаев Саидбег Нурмагомедович отвечает за внеклассную и внешкольную воспитательную работу школы. Имеет высшее образование, ДГУ, пед.стаж – 43 года; зам. директора по ВР работает 2 года, прошел курсы по менеджменту. На день посещения школы отсутствовал по уважительной причине.

Имеется план воспитательной работы школы, утвержденный директором школы. План конкретный, содержательный, но составлен без учета мероприятий Центра.

Работает МО классоводов и классных руководителей, но удалось ознакомиться только с планом работы МО. Запланировано 4 заседания вместо 5, не все классные руководители выступают с докладами из опыта своей работы с классом, с отчетами о проделанной работе за отчетный период. Кроме того все заседания не имеют конкретных сроков (только месяц). Не планируется обобщение опыта лучших классоводов или классных руководителей. Тема, над которой работает МО, не вытекает из общешкольной темы, а взята произвольно (что недопустимо).

Анализ учебно-воспит. планов классных руководителей показал, что они, хотя и проверены зам.директором по ВР и утверждены директором школы, содержат массу недостатков: они перегружены классными мероприятиями, неконкретны по срокам, не проанализирована работа с классом за прошлый год, не выделены воспитательные задачи, вытекающие из характеристики класса.

Много скачанного из интернета материала, который не имеет ничего общего с учебно-воспитательным планом класса.

Рекомендации:

Зам.директора по ВР:

1. Продумать проблемную тему, над которой работает МО классоводов и классных руководителей.
2. В план воспитательной работы школы включить мероприятия Центра, в которых будет принимать участие школа.
3. План работы МО привести в соответствие с требованиями.
4. Планировать обобщение опыта лучших классоводов и классных руководителей.

Классным руководителям:

- для составления планов учебно-воспитательной работы классов использовать брошюры, составленные вашим бывшим завучем, по которым до сих пор работают в других школах.

Методист



Гордеева Е.М.

Справка
по проверке контроля и руководства воспитательной работы
зам.директора по ВР Раджабова Н.А. из ГКОУ РД «Кальяльская СОШ».

Раджабов Павруз Абдурахманович, образование высшее, ДГПИ, био/хим. Факультет, пед. стаж – 26 лет, зам.директором по ВР -12 лет. Курсы по менеджменту прошел.

В учебно-воспитательном плане имеется раздел «Внеклассная и внешкольная работа, составленный по месяцам с учетом мероприятий «Центра». План конкретный по срокам и ответственным лицам. На педагогических советах заслушиваются вопросы воспитательного характера: так, 10 ноября 18 г, заслушан вопрос : «О состоянии и мерах по улучшению внеклассной и внешкольной воспитательной работы», 9 января 19 г. – отчеты кл.руководителей за 1-ое полугодие, на 30 мая 19 г. намечен отчет классных руководителей за год.

Работает МО классоводов и классных руководителей. Имеется проблемная тема исходя из общешкольной, банк данных, анализ работы за прошлый год, задачи на новый учебный год и план работы. Запланировано 5 заседаний: одно – организационное и 4- тематические. Имеются протоколы проведенных заседаний с прилагаемыми материалами, однако не все классные руководители выступают с докладами из опыта своей работы с классами.

Анализ учебно-воспитательной работы планов классных руководителей показал, что составлены они в соответствии с современными требованиями, однако содержат ряд замечаний: не все планы утверждены директором школы, не везде имеются конкретные сроки для кл.часов, некоторые планы перегружены классными мероприятиями.

Раджабов Н.А. осуществляет контроль за работой классоводов и классных руководителей, однако не выдерживает норму посещения (им посещены 11 уроков, 6 классных часов и 4 общешкольные мероприятия).

Неплохо налажена работа с родителями. Классные руководители на родительских собраниях проводят беседы воспитательного характера, посещают семьи своих уч-ся и беседуют с ними индивидуально.

Правда на общешкольных родительских собраниях не практикуется проведение воспитательных бесед, обсуждаются только вопросы учебы, дисциплины, школьной формы и горячего питания.

Избран родительский комитет, собирается он по необходимости.

Рекомендации:

1. Директору школы утвердить план работы МО классоводов и классных руководителей и учебно-воспитательные планы..
2. Зам. директору по ВР усилить контроль за работой классных руководителей, посещать кл.часы и общешкольные мероприятия, оказывая методическую помощь по улучшению качества воспитательной работы.
3. Наладить работу родительского всеобуча на общешкольных родительских собраниях.
4. Кл.руководителям контролировать учебно-воспитательные планы по срокам.

**СОГ Ботлихского р-на.
Воспитательная работа.**

Руководит всей воспитательной работой школы зам. дир. по ВР Абдулгапурова Ирайганат Магомедгаджиевна – образование высшее, ДГПУ, факультет педагогики и психологии, пед.стаж – 27 лет, зам.дир. по ВР -13 лет.

Составлен план воспитательной работы школы, утвержденный директором. План содержательный, составлен с учетом мероприятий Центра, однако достаточно конкретный по срокам.

Работает МО кл.руководителей, однако его тема не вытекает из общешкольной. Имеется банк данных на всех классоводов и кл. руководителей, анализ работы МО за прошлый год, составлен план, имеются протоколы. Прилагаются доклады из опыта работы кл.руководителей со своими классами, однако весь имеющийся материал требует систематизации.

Анализ учебно-воспитательных планов кл.руководителей показал, что составлены они в соответствии с современными требованиями, но содержат некоторые недостатки:

Неконкретность и нечеткость в постановке задач, перезагруженность планов классными мероприятиями, некоторая неконкретность по срокам.

Неплохо налажена работа с родителями. Они – активные участники всех школьных мероприятий, посещают уроки, родительские собрания. Для них работает родительский всеобуч: на классных и общешкольных родит. собраниях проводятся беседы с родителями на воспитательные темы. Избран родит. комитет, который собирается по необходимости и решает насущные проблемы.

Оформлен «Уголок для родителей с фотографиями, видимо, самых активных родителей, но, к сожалению, подписи под фотографиями пока нет.

Рекомендации:

1. Воспитательный план школы конкретизировать по срокам.
2. Привести в порядок материалы МО кл.руководителей (тема, банк данных, методические объединения, протоколы, прилагаемые материалы).
3. Дооформить «Уголок для родителей».
4. Обобщить опыт работы лучших классоводов и классных руководителей (одного в год).

Методист



Гордеева Е.М.

Справка
по проверке преподавания английского языка в
ГКОУ РД «Камилухская СОШ». **от 27.11.2018 г.**

Английский язык во 2-6 классах преподает Омарова Каинат Саидовна, образование высшее, закончила фак.иностранных языков ДГУ (Кизлярское отделение). Пед.стаж – 2 года. курсы повышения квалификации не проходила.. имеются рабочие программы по всем классам. Они соответствуют учебникам. Учительница пишет развернутые поурочные планы, использует самодельные наглядные пособия, карточки. В школе нет кабинета английского языка (даже уголка), учительнице негде хранить тетради, словари, раздаточный материал, проектные работы детей.

Все учащиеся обеспечены учебниками Кузовлева, с помощью родителей приобрели рабочие тетради. Однако материальная база по предмету очень слабая, нет ТСО, компьютера или интерактивной доски.

Журналы ведутся аккуратно на русском языке. Накопляемость оценок хорошая, правда, основная оценка – «3».

Посетила урок английского языка в 4 классе (10 учащихся). Учительница обучала уч-ся отвечать на вопрос, «Который сейчас час?», для чего использовала самодельные наглядные пособия, карточки, умело поддерживая активность детей. Атмосфера была доброжелательная, задача педагога была выполнена.

Рекомендации:

1. Пройти курсы п/квалификации.
2. Уроки вести строго на английском языке.
3. Уделять особое внимание каллиграфии, давая образцы правильного написания букв и цифр.
4. Вести внеклассную работу по английскому языку.
5. Работать над качеством знаний учащихся.
6. Вести систематическую работу по обучению уч-ся чтению и пониманию иноязычной речи на слух.
7. Поддерживать активность уч-ся на уроках, используя современные методы и формы обучения.
8. Администрации школы выделить место для хранения необходимых для уроков материалов, тетрадей, словарей, адаптированной литературы.
9. Помочь в приобретении таблиц, лексических картинок, страноведческого материала.

Методист ИМЦ



Гордеева Е.М.

Справка
по состоянию воспитательной работы
ГКОУ РД «Камилухская СОШ».

27.11.2018 г

Ответственной за воспитательную работу школы является зам. директора по ВР Абдулаева Патимат Рамазановна, образование высшее, ДГУ, био\хим. Факультет, пед.стаж – 17 лет, зам.директора по ВР – 5 лет, курсы прошла в 2014 г.

Имеется утвержденный директором план воспитательной работы школы. План содержательный, включает и мероприятия из плана Центра, но он недостаточно конкретен по срокам.

Работает МО классных руководителей. Имеется банк данных на всех классоводов и кл. руководителей, составлен план работы. Запланировано 5 заседаний, из которых два уже проведены. План чересчур усложненный и конкретный по ответственным лицам. Не все классные руководители выступают с докладами из опыта своей работы с классом. Запланированы открытые классные часы, но не указаны их темы и форма проведения.

Имеется 2 протокола проведенных заседаний, приложены доклады, разработки, отчеты. Даны рекомендации по итогам заседаний.

Патимат Рамазановна посещает классные часы и общешкольные мероприятия, анализирует их, но не всегда дает рекомендации, делает выводы.

Анализ учебно-воспитательных планов классных руководителей показал, что составлены они в соответствии с современными требованиями, однако перегружены ненужной информацией и не всегда конкретны по срокам (кроме 9 класса).

Нет обобщенного опыта работы лучших классоводов и классных руководителей.

Неплохо налажена работа с родителями. Они – помощники учителей, активные участники всех школьных мероприятий. Оформлен уголок для родителей со списком членов родит.комитета и фотографией родителей с учителями во время празднования Дня учителей. Работает родительский всеобуч: на общешкольных и классных родительских собраниях запланированы беседы на воспитательные работы.

В целом, вся воспитательная работа школы вовремя отражается в ежемесячных школьных газетах.

Рекомендации:

1. Конкретизировать план воспитательной работы школы.
2. Привести в соответствие материалы МО классоводов и классных руководителей, указав тему МО.
3. Усилить контроль за работой классных руководителей, выдерживая норму посещения.
4. Обобщать опыт работы лучших классоводов и классных руководителей.
5. В графике открытых классных часов указать темы и формы запланированных мероприятий.
6. Классным руководителям привести в соответствие свои учебно-воспитательные планы:
конкретизировать сроки,
указать беседы с родителями,
анализировать работу с классом за прошлый год,
писать список класса и поручения.

Методист ИМЦ



Гордеева Е.М.

Воспитательная работа в ГКОУ РД «Теречная ООШ».

В учебно-воспитательном плане школы нет раздела «Воспитательная работа». Все внеклассные мероприятия указаны по месяцам, но не содержат конкретных сроков, их проставляют тогда, когда делают выписки из плана каждый месяц.

Работает МО классных руководителей, которым руководит Исмаилова З.Г. – опытный учитель и старшая вожатая по совместительству. Составлен план работы на год, запланировано 5 заседаний, проведено 3. Имеются протоколы, прилагаются доклады из опыта работы классных руководителей, заслушиваются отчеты о проделанной работе, но нет проблемной темы, над которой работает МО; нет банка данных на классоводов и классных руководителей, не планируется обобщение опыта лучших кл.руководителей.

Контроль за работой кл.руководителей должны осуществлять директор школы и зам.директора по УВР, но завуч посетил только 1 классный час, а директор- ни одного.

Анализ учебно-воспитательных планов кл.руководителей 2-го, 4-го и 5-го классов показал, что они перегружены классными мероприятиями и не конкретны по срокам. Все разделы учебно-воспит. планов требуют систематизации.

Неплохо налажена работа с родителями. Работает родительский всеобуч: на классных и общешкольных родительских собраниях проводятся беседы с родителями на воспитательные темы. Избран родительский комитет. Оформлен Уголок для родителей. Родители посещают уроки, внеклассные мероприятия, помогают учителям воспитывать детей.

Учащиеся школы- активные участники мероприятий, проводимых для ООШ Центром, а также спортивных соревнований.

Рекомендации:

1. В учебно-воспитательном плане школы предусмотреть раздел «Внеклассная работа» с учетом мероприятий Центра. Сделать его конкретным, содержательным и выполнимым.
2. Привести в порядок документацию МО кл.руководителей.
3. Систематизировать разделы учебно-воспитательных планов классных руководителей. Разгрузить их, сделать конкретными и выполнимыми.
4. Администрации школы усилить контроль за работой классоводов и классных руководителей. Посещать кл.часы, давать рекомендации по улучшению воспитательной работы.
5. Планировать обобщение опыта работы лучших классных руководителей.
6. В «Уголке для родителей» вывешивать фотографии наиболее активных родителей или тех, чьи дети отлично учатся и активно участвуют в жизни школы.

5. Учебно-воспитательные планы классных руководителей привести в соответствие с современными требованиями, сделать их конкретными по срокам и выполнимыми. Исключить перебор планируемых мероприятий.
6. Оживить работу родительского всеобуча на общешкольных и классных родительских собраниях.
7. Выпустить «Уголок для родителей» с фотографиями наиболее активных родителей или тех, чьи дети отлично учатся и принимают активное участие в жизни школы.
8. Вовремя сдавать в Центр ежемесячные газеты – отчеты о воспитательной работе школы.
9. Участвовать в работе семинаров зам.директоров по ВР.

Методист ИМЦ:



Гордеева Е.М.

Новомугурухская СОШ. Воспитательная работа.

Руководит всей воспитательной работой зам.директора – Алиева Патимат Магомедовна, образование – высшее, ДГУ, фил.факультет, пед.стаж – 4 года, зам.директора по ВР – 2 года. Курсы зам.директора по ВР не прошла.

Имеется план воспитательной работы школы, утвержденный директором школы. План содержательный, конкретный, однако составлен без учета мероприятий Центра.

Работает МО классоводов и кл.руководителей, но собранный материал требует систематизации: проблемная тема (вытекает из общешкольной), банк данных с учетом того сколько лет работает с классом тот или иной кл.руководитель; анализ работы за прошлый год; план на текущий год (5 заседаний); протоколы и прилагаемый материал.

Не все руководители выступают с докладами из опыта своей работы; не планируется посещение открытых классных часов; не обобщается опыт работы лучших классных руководителей.

Анализ учебно-воспитательных планов классных руководителей показал, что составлены из скачанных из интернета материалов, не соответствующих возрастным особенностям наших детей. Не все планы конкретны, не у всех проанализирована работа за прошлый год, наблюдается также перебор воспитательных задач без выделения главных.

Ослаблен контроль со стороны зам.директора по ВР за работой классных руководителей. Не систематизированы записи посещенных кл.часов и общешкольных мероприятий.

Неплохо налажена работа с родителями. Администрация школы и педагогический коллектив прилагают массу усилий, чтобы привлечь родителей к помощи школе в обучении и воспитании уч-ся. Для них работает родительский всеобуч, их приглашают посещать уроки и внеклассные мероприятия.

В школе проводится много интересных познавательных мероприятий, но ежемесячные отчеты не поступают в Центр вовремя, что отрицательно сказывается на уровне воспитательной работы школы.

Рекомендации:

1. Алиевой Патимат М. пройти курсы повышения квалификации как зам.директора по ВР.
2. Дополнить план воспитательной работы школы мероприятиями Центра.
3. Привести в порядок папку с материалами МО классоводов и кл.руководителей согласно требованиям.
4. Обобщать опыт работы лучших классоводов и классных руководителей (один в год).

Внеклассная работа.
Нагуратлинская СОШ.

Внеклассную работу ведет Кадиева Патимат Исаевна – зам. директора по ВР: образование высшее, пед.стаж – 20 лет. Зам.директора по ВР – 19 лет. Курсы повышения не прошла.

Составлен план воспитательной работы школы, план содержательный и конкретный, составлен с учетом мероприятий Центра.

Работает МО классоводов и классных руководителей, но весь материал требует систематизации: проблемная тема (исходя из школьной), банк данных, анализ работы за прошлый год, план на текущий год, протоколы (изменить структуру) и прилагаемый материал.

Анализ учебно-воспитательных планов кл.руководителей показал, что составлены они в соответствии с современными требованиями, но содержат ряд недостатков: не всегда указана форма планируемых классных часов, не везде даются конкретные сроки их проведения, зачастую воспитательные задачи стоят до характеристики класса, из которой они вытекают. Не все планы утверждены директором школы.

В метод.кабинете школы оформлен уголок «Внеклассная работа», но он мало содержит полезной для кл.руководителей информации. Обобщен опыт одной классной руководительницы (имеется папка), готовится ещё одно обобщение опыта.

Неплохо налажена работа с родителями, на классных родительских собраниях работает родительский всеобуч; классные руководители проводят беседы на волнующие их и родителей воспитательные темы. Оформлен «Уголок для родителей», но он не вызывает интереса у родителей своей бесцветностью.

В целом же учащиеся школы активные участники территориальных мероприятий, спортивных соревнований.

Рекомендации:

1. Кадиевой П.И. пройти курсы повышения квалификации как зам.директора по ВР.
2. Привести в соответствие с требованиями папку работы МО классоводов и классных руководителей.
3. Наладить работу родительского всеобуча на общешкольных родительских собраниях.
4. Дооформить «Уголок для родителей» фотографиями наиболее активных родителей или тех, чьи дети принимают активное участие в жизни школы.
5. Учебно-воспитательные планы классных руководителей утвердить директору школы и конкретизировать их по срокам. Сделать планы выполнимыми и составленными согласно требованиям.
6. Усилить контроль за работой классных руководителей, посещая классные часы и общешкольные мероприятия для улучшения воспитательной работы школы.

Рекомендации:

1. Привести в порядок папку МО классоводов и классных руководителей (проблемная тема, сроки заседаний, форма протоколов).
2. Планировать обобщение опыта лучших классных руководителей.
3. Выдерживать норму посещения классных часов, внеклассных мероприятий, занятий детских объединений и секций.
4. Учебно воспитательные планы классных руководителей составлять на год.
5. Пройти курсы повышения квалификации как зам. директора по ВР.

Методист ИМЦ:



Гордеева Е.М.

Воспитательная работа.
ГКОУ РД «Дарадамурадинский лицей».

Руководит всей воспитательной работой школы - и.о. зам. директора по ВР Зайналова Зухра Хаджимурадовна, образование высшее, ДГПУ, факультет иностранных языков, пед.стаж – 16 лет. Зам.директора по ВР работает первый год.

Имеется план воспитательной работы школы, утвержденный директором школы. План содержательный, конкретный, составлен с учетом мероприятий Центра.

Зам. директором по ВР составлены справки: по проверке учебно-воспитательных планов классных руководителей; о состоянии работы детских объединений и спортивных секций; о проведении классных часов в начальных классах и в 5-7 классах; о ведении журналов педагогами дополнительного образования и другие.

Работает МО классоводов и кл.руководителей, объединяющее 10 человек. Тема, над которой работает МО, выбрана неправильная. Она должна исходить из проблемной темы школы. Имеется банк данных, составлен план на 2019-20 учебный год, запланировано 5 заседаний без конкретных сроков, имеются протоколы проведенных заседаний с прилагаемым материалом: доклады, отчеты, разработки.

Анализ учебно-воспитательных планов классных руководителей показал, что составлены они в соответствии с современными требованиями, конкретные по срокам и ответственным лицам, выполнимые. Запланированные классные часы соответствуют возрастным особенностям учащихся. Планы проверены зам. директором по ВР и утверждены директором школы. непонятно почему составляются они по полугодиям, что приводит к тому, что январь месяц выпадает из активной работы.

Ослаблен контроль за работой классоводов и классных руководителей. Зам. директора по ВР не выдерживает норму посещения классных часов, уроков, занятий детских объединений и спортивных секций. Пока не обобщен опыт ни одного классного руководителя.

Для оказания методической помощи классным руководителям в метокабинете оформлен «Уголок воспитательной работы», где имеется график проведения классных часов, открытых классных часов, заседаний МО классоводов и классных руководителей и другая необходимая информация.

Хорошо налажена работа с родителями: работает родительский всеобуч на классных и общешкольных родительских собраниях, обсуждаются вопросы, волнующие как педагогов, так и родителей. оформлен «Уголок для родителей» с родителями наиболее активных родителей. Родители – частые гости в школе, посещают уроки, внеклассные мероприятия, оказывают посильную помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

Учащиеся школы – активные участники всех мероприятий Центра, воспитанные и доброжелательные.